

GERÊNCIA DE ORIENTAÇÃO, NORMAS E PROCEDIMENTOS - GONP CHEFIA DAS AÇÕES DE ORIENTAÇÃO - COR

BOLETIM N° 024/2012

ASSUNTO: Cadastro de prestação de contas coletiva

LEGISLAÇÃO: Procedimentos do E-fisco

DATA: 18/09/2012

Cadastro de prestação de contas coletiva -

Orientações sobre a nova versão do e-Fisco

Esta Secretaria da Controladoria Geral do Estado – SCGE, através da Gerência de Orientação, Normas e Procedimentos – Chefia das Ações de Orientação, no exercício de sua função de orientação aos gestores, serve-se do presente instrumento para informar acerca da nova versão da funcionalidade “**Cadastro de Prestação de Contas Coletiva**”, no sistema e-Fisco.

A funcionalidade **Cadastro de Prestação de Contas Coletiva** tem como objetivo viabilizar o registro de diversas prestações de contas decorrentes de pagamentos realizados por meio de Borderô Bancário de um único Empenho, do tipo Despesa Normal, através de um único passo.

Para utilização da funcionalidade, o empenho deve possuir as seguintes **características**:

- ✓ Credor com Inscrição Genérica do tipo PF (Pessoa Física);
- ✓ Tipo de despesa deve ser NORMAL;
- ✓ Empenho deve possuir apenas um item de gasto e não pode ser genérico (item de gasto diferente de 94, 96 e 97).

Após o acesso ao **Menu do Sistema GFU: Passo 1 - Prestação de Contas; Passo 2 - Cadastro de Prestação de Contas Coletiva**, o usuário poderá **pesquisar, incluir, alterar, detalhar, excluir e tramar os processos** de prestação de contas, além de emitir o ofício de encaminhamento dessas prestações de contas a esta Secretaria da Controladoria Geral do Estado (SCGE).

Com o acesso à funcionalidade do **Cadastro Prestação de Contas Coletiva** o usuário poderá executar as seguintes operações:

1. Pesquisar Pagamentos e Prestações de Contas:

O usuário preenche os filtros de pesquisa, informando obrigatoriamente o Número do Empenho, Unidade Gestora e Gestão e clica no botão localizar, conforme tela a seguir:



Se o empenho for válido, serão exibidos os pagamentos associados ao empenho indicado, como se vê abaixo:

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB a OB
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

2. Efetuar a Inclusão Coletiva de Prestação de Contas:

O usuário seleciona os pagamentos sem prestação de contas e clica no botão Incluir Coletivo, como se vê abaixo:

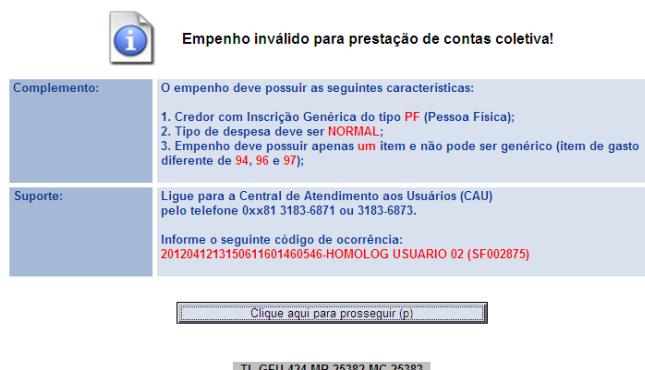
Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB a OB
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input checked="" type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

Caso o Empenho não tenha as características necessárias, o sistema informa que não é possível selecionar esse empenho para uso dessa funcionalidade, como se vê na mensagem abaixo:



O sistema verifica se não existe Prestação de Contas para as Ordens Bancárias selecionadas. A Ordem Bancária selecionada não deve possuir Prestação de Contas incluída em qualquer situação, mesmo em elaboração.

Caso o usuário selecione uma Ordem Bancária com Processo de Prestação de Contas, o sistema desabilita o botão Incluir Coletivo, o que pode ser visualizado na tela a seguir:

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva			
Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB [] a OB []
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga		
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

O usuário inclui os documentos comprobatórios associados com a despesa realizada (de débito ou neutro) e clica no botão Confirmar. O sistema exibe a lista de Prestações de Contas criadas e a Ordem Bancária vinculada, conforme tela:

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB a OB
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input type="checkbox"/> Ordem Bancária Situação		Prestação de Conta Trâmite atual	
<input type="checkbox"/> 2010OB001831 Paga		2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920 Paga		2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933 Paga		2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

3. Alterar a Prestação de Contas:

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Alterar.

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB a OB
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input checked="" type="checkbox"/> Ordem Bancária Situação		Prestação de Conta Trâmite atual	
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831 Paga		2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920 Paga		2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933 Paga		2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

O usuário finaliza a alteração e clica no botão Confirmar. Em seguida, o sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

4. Detalhar a Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Detalhar.

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB _____ a OB _____
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

Em seguida, o usuário finaliza e clica no botão Desistir. O sistema retorna para a tela de anterior.

5. Excluir a Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Excluir.

Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB _____ a OB _____
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

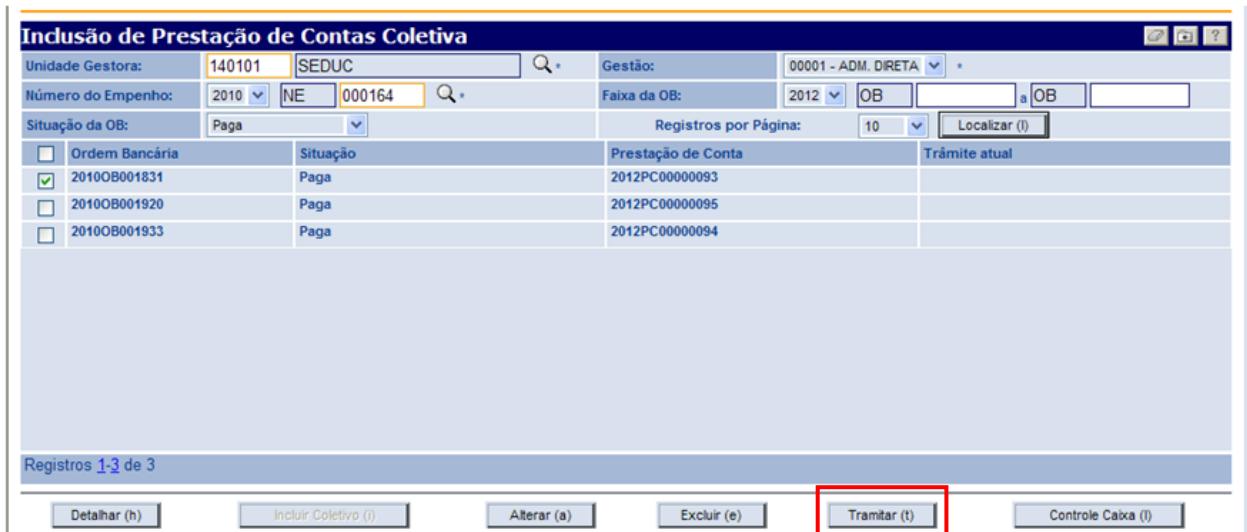
Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) **Incluir Coletivo (i)** **Alterar (a)** **Excluir (e)** **Tramitar (t)** **Controle Caixa (l)**

O usuário finaliza a exclusão clicando no botão Confirmar. O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

6. Tramitar Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Tramitar:



Inclusão de Prestação de Contas Coletiva

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Gestão:	00001 - ADM. DIRETA
Número do Empenho:	2010 NE 000164	Faixa da OB:	2012 OB [] a OB []
Situação da OB:	Paga	Registros por Página:	10 Localizar (l)
<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h) Incluir Coletivo (i) Alterar (a) Excluir (e) **Tramitar (t)** Controle Caixa (l)

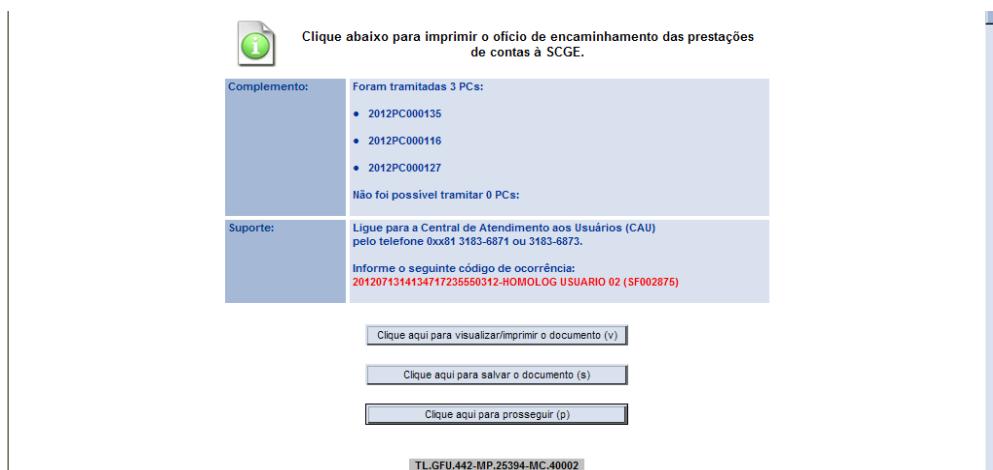
O usuário seleciona o trâmite desejado e clica no botão Confirmar. O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

7. Emitir Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas

A emissão do Ofício de Encaminhamento pode ser realizada no trâmite Enviar ou após o envio da Prestação de Contas no trâmite Ofício. Observamos que o ofício será emitido para cada empenho, ou seja, constarão deste ofício as prestações de contas de uma única Nota de Empenho - NE.

7.1. Trâmite Enviar:

O sistema apresenta tela com a relação das Prestações de Contas enviadas e a opção para salvar ou imprimir o Ofício de Encaminhamento, conforme tela abaixo:



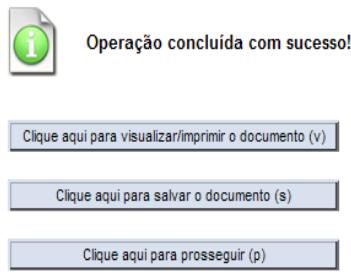
7.2. Trâmite Ofício:

Após o envio e selecionadas as Prestações de Contas, na tela de trâmite, o usuário clica a opção "Ofício". Através desse trâmite, o usuário poderá emitir o ofício de encaminhamento das prestações de contas que já se encontram no trâmite "Enviado", por empenho.

Tramar Prestação de Contas

Unidade Gestora:	140101 SEDUC	Exercício:	2012						
Gestão:	00001 ADM. DIRETA								
Processo	Tipo da Despesa	Situação	Data	Empenho	Data de Empenho	Ordem Bancária	Data da OB	Valor da OB	Trâmite atual
2012PC00000135	NORMAL	LIBERADO PARA ANÁLISE	13/07/2012	NE000164	27/01/2010	OB001831	04/02/2010 00:00:00	10.020,84	ENVIADO
2012PC00000116	NORMAL	DESCARTADO	25/06/2012	NE000164	27/01/2010	OB001920	10/02/2010 00:00:00	91.276,28	ENVIADO
2012PC00000127	NORMAL	LIBERADO PARA ANÁLISE	06/07/2012	NE000164	27/01/2010	OB001933	10/02/2010 00:00:00	1.426,10	ENVIADO

O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.



TL.UTL.30-MP.1

8. Modelo do Ofício de Encaminhamento



Oficio

Recife, 13 de Setembro de 2012

A(o) Senhor(a)

**Chefe das Ações de Prestação e Tomada de Contas
Gerência de Auditoria, Prestação e Tomada de Contas
Secretaria da Controladoria Geral do Estado**

Prezado(a) Senhor(a),

Pelo presente, ao cumprimentá-lo(a), encaminho as prestações de contas da Unidade Orçamentária 140101 - Administração Direta, correspondente ao empenho n.º 164, do exercício de 2010.

Ordenação	Ordem Bancária (N.º)	Prestação de Contas (N.º)	Data da PC	Valor da PC (R\$)
1	2010OB001831	2012PC000124	12/08/2012	10.020,84
2	2010OB001920	2012PC000123	12/08/2012	91.278,28
3	2010OB001933	2012PC000122	12/08/2012	1.426,10
Total	-	-	-	102.725,22

Atenciosamente,

**Signatário (gestor)
Cargo/Função**

Data da impressão: 13/09/2012 10:47:56

Resp. impressão: nome do responsável pelo envio

Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com a Chefia das Ações de Prestação e Tomada de Contas, desta SCGE, através dos números: **(81) 3183.0826 ou 3183.0822.**