

**GERÊNCIA DE ORIENTAÇÃO, NORMAS E PROCEDIMENTOS - GONP**  
**CHEFIA DAS AÇÕES DE ORIENTAÇÃO - COR**

**BOLETIM Nº 024/2012**

**ASSUNTO:** Cadastro de prestação de contas coletiva

**LEGISLAÇÃO:** Procedimentos do E-fisco

**DATA:** 18/09/2012

**Cadastro de prestação de contas coletiva -**

**Orientações sobre a nova versão do e-Fisco**

Esta Secretaria da Controladoria Geral do Estado – SCGE, através da Gerência de Orientação, Normas e Procedimentos – Chefia das Ações de Orientação, no exercício de sua função de orientação aos gestores, serve-se do presente instrumento para informar acerca da nova versão da funcionalidade **“Cadastro de Prestação de Contas Coletiva”, no sistema e-Fisco.**

A funcionalidade **Cadastro de Prestação de Contas Coletiva** tem como objetivo viabilizar o registro de diversas prestações de contas decorrentes de pagamentos realizados por meio de Borderô Bancário de um único Empenho, do tipo Despesa Normal, através de um único passo.

Para utilização da funcionalidade, o empenho deve possuir as seguintes **características**:

- ✓ Credor com Inscrição Genérica do tipo PF (Pessoa Física);
- ✓ Tipo de despesa deve ser NORMAL;
- ✓ Empenho deve possuir apenas um item de gasto e não pode ser genérico (item de gasto diferente de 94, 96 e 97).

Após o acesso ao **Menu do Sistema GFU: Passo 1 - Prestação de Contas; Passo 2 - Cadastro de Prestação de Contas Coletiva**, o usuário poderá **pesquisar, incluir, alterar, detalhar, excluir e tramitar os processos** de prestação de contas, além de emitir o ofício de encaminhamento dessas prestações de contas a esta Secretaria da Controladoria Geral do Estado (SCGE).

Com o acesso à funcionalidade do **Cadastro Prestação de Contas Coletiva** o usuário poderá executar as seguintes operações:

**1. Pesquisar Pagamentos e Prestações de Contas:**

O usuário preenche os filtros de pesquisa, informando obrigatoriamente o Número do Empenho, Unidade Gestora e Gestão e clica no botão localizar, conforme tela a seguir:



Se o empenho for válido, serão exibidos os pagamentos associados ao empenho indicado, como se vê abaixo:

**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**

Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA  
 Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB a OB  
 Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

<input type="checkbox"/>	Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input type="checkbox"/>	2010OB001831	Paga		
<input type="checkbox"/>	2010OB001920	Paga		
<input type="checkbox"/>	2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h)    Incluir Coletivo (l)    Alterar (a)    Excluir (e)    Tramitar (t)    Controle Caixa (l)

## 2. Efetuar a Inclusão Coletiva de Prestação de Contas:

O usuário seleciona os pagamentos sem prestação de contas e clica no botão Incluir Coletivo, como se vê abaixo:

**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**


Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA  
 Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB a OB  
 Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/>	2010OB001831	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/>	2010OB001920	Paga		
<input checked="" type="checkbox"/>	2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h)    **Incluir Coletivo (l)**    Alterar (a)    Excluir (e)    Tramitar (t)    Controle Caixa (l)

Caso o Empenho não tenha as características necessárias, o sistema informa que não é possível selecionar esse empenho para uso dessa funcionalidade, como se vê na mensagem abaixo:

 **Empenho inválido para prestação de contas coletiva!**

<b>Complemento:</b>	O empenho deve possuir as seguintes características: 1. Credor com Inscrição Genérica do tipo <b>PF</b> (Pessoa Física); 2. Tipo de despesa deve ser <b>NORMAL</b> ; 3. Empenho deve possuir apenas um item e não pode ser genérico (item de gasto diferente de 94, 96 e 97);
<b>Suporte:</b>	Ligue para a Central de Atendimento aos Usuários (CAU) pelo telefone 0xx81 3183-6871 ou 3183-6873.  Informe o seguinte código de ocorrência: <b>2012041213150611601460546.HOMOLOG USUARIO 02 (SF002875)</b>

[Clique aqui para prosseguir \(p\)](#)

TL.GFU.424.MP.25382.MC.25383

O sistema verifica se não existe Prestação de Contas para as Ordens Bancárias selecionadas. A Ordem Bancária selecionada não deve possuir Prestação de Contas incluída em qualquer situação, mesmo em elaboração.

Caso o usuário selecione uma Ordem Bancária com Processo de Prestação de Contas, o sistema desabilita o botão Incluir Coletivo, o que pode ser visualizado na tela a seguir:

**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**

Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA

Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB    a OB

Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga		
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga		

Registros 1-3 de 3

[Detalhar \(h\)](#)
[Incluir Coletivo \(i\)](#)
[Alterar \(a\)](#)
[Excluir \(e\)](#)
[Tramitar \(t\)](#)
[Controle Caixa \(l\)](#)

O usuário inclui os documentos comprobatórios associados com a despesa realizada (de débito ou neutro) e clica no botão Confirmar. O sistema exibe a lista de Prestações de Contas criadas e a Ordem Bancária vinculada, conforme tela:



### 3. Alterar a Prestação de Contas:

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Alterar.



O usuário finaliza a alteração e clica no botão Confirmar. Em seguida, o sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

#### 4. Detalhar a Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Detalhar.

**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**

Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA  
 Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB  
 Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Em seguida, o usuário finaliza e clica no botão Desistir. O sistema retorna para a tela de anterior.

#### 5. Excluir a Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Excluir.

**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**

Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA  
 Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB  
 Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

<input type="checkbox"/> Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

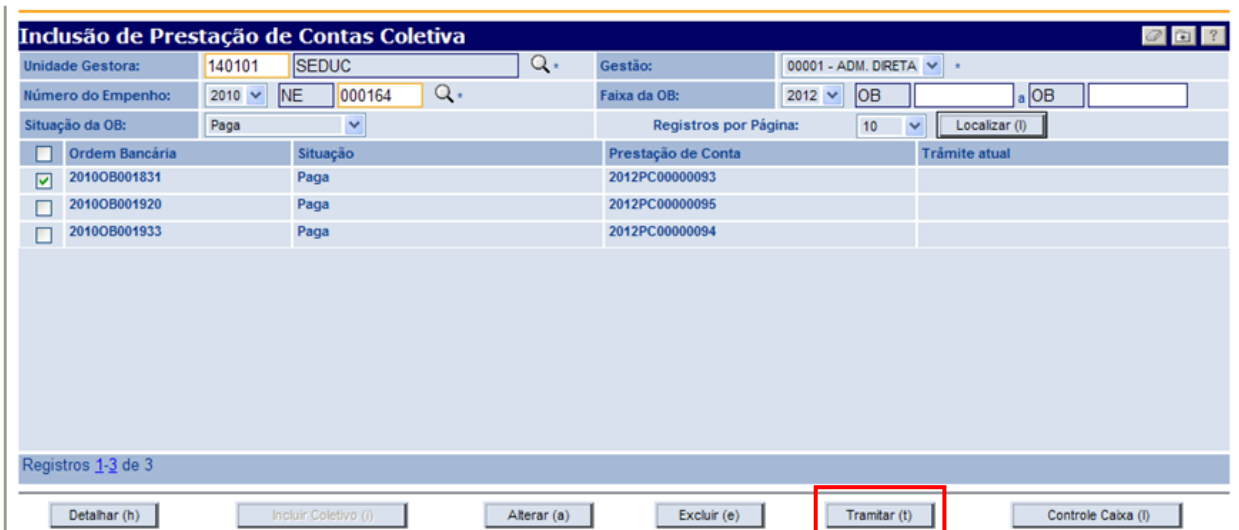
Registros 1-3 de 3

O usuário finaliza a exclusão clicando no botão Confirmar. O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

## 6. Tramitar Prestação de Contas

O usuário seleciona a prestação de contas e clica no botão Tramitar:



**Inclusão de Prestação de Contas Coletiva**

Unidade Gestora: 140101 SEDUC    Gestão: 00001 - ADM. DIRETA

Número do Empenho: 2010 NE 000164    Faixa da OB: 2012 OB

Situação da OB: Paga    Registros por Página: 10    Localizar (l)

Ordem Bancária	Situação	Prestação de Conta	Trâmite atual
<input checked="" type="checkbox"/> 2010OB001831	Paga	2012PC00000093	
<input type="checkbox"/> 2010OB001920	Paga	2012PC00000095	
<input type="checkbox"/> 2010OB001933	Paga	2012PC00000094	

Registros 1-3 de 3

Detalhar (h)    Incluir Coletivo (i)    Alterar (a)    Excluir (e)    **Tramitar (t)**    Controle Caixa (l)

O usuário seleciona o trâmite desejado e clica no botão Confirmar. O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.

## 7. Emitir Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas

A emissão do Ofício de Encaminhamento pode ser realizada no trâmite Enviar ou após o envio da Prestação de Contas no trâmite Ofício. Observamos que o ofício será emitido para cada empenho, ou seja, constarão deste ofício as prestações de contas de uma única Nota de Empenho - NE.

### 7.1. Trâmite Enviar:

O sistema apresenta tela com a relação das Prestações de Contas enviadas e a opção para salvar ou imprimir o Ofício de Encaminhamento, conforme tela abaixo:



 Clique abaixo para imprimir o ofício de encaminhamento das prestações de contas à SCGE.

**Complemento:**

Foram tramitadas 3 PCs:

- 2012PC000135
- 2012PC000116
- 2012PC000127

Não foi possível tramitar 0 PCs:

**Suporte:**

Ligue para a Central de Atendimento aos Usuários (CAU) pelo telefone 0xx81 3183-6871 ou 3183-6873.

Informe o seguinte código de ocorrência:  
 2012071314134717235550312-HOMOLOG USUARIO 02 (SF002875)

Clique aqui para visualizar/imprimir o documento (v)  
 Clique aqui para salvar o documento (s)  
 Clique aqui para prosseguir (p)

TL\_GFU.442-MP.25394-MC.40002

## 7.2. Trâmite Ofício:

Após o envio e selecionadas as Prestações de Contas, na tela de trâmite, o usuário clica a opção "Ofício". Através desse trâmite, o usuário poderá emitir o ofício de encaminhamento das prestações de contas que já se encontram no trâmite "Enviado", **por empenho**.

Tramitar Prestação de Contas									
Unidade Gestora:		140101 SEDUC		Exercício:		2012			
Gestão:		00001 ADM. DIRETA							
Processo	Tipo da Despesa	Situação	Data	Empenho	Data de Empenho	Ordem Bancária	Data da OB	Valor da OB	Trâmite atual
2012PC00000135	NORMAL	LIBERADO PARA ANÁLISE	13/07/2012	NE000164	27/01/2010	OB001831	04/02/2010 00:00:00	10.020,84	ENVIADO
2012PC00000116	NORMAL	DESCARTADO	25/06/2012	NE000164	27/01/2010	OB001920	10/02/2010 00:00:00	91.276,28	ENVIADO
2012PC00000127	NORMAL	LIBERADO PARA ANÁLISE	06/07/2012	NE000164	27/01/2010	OB001933	10/02/2010 00:00:00	1.426,10	ENVIADO

[Liberar \(l\)](#)
[Enviar \(e\)](#)
[Receber \(r\)](#)
[Solicitar Envio \(s\)](#)
[Cancelar \(n\)](#)
[Arquivar \(a\)](#)
[Ofício \(o\)](#)
[Desistir \(t\)](#)

O sistema exibe a tela de operação realizada com sucesso.



Operação concluída com sucesso!

[Clique aqui para visualizar/imprimir o documento \(v\)](#)

[Clique aqui para salvar o documento \(s\)](#)

[Clique aqui para prosseguir \(p\)](#)

TL.UTL.30-MP.1

## 8. Modelo do Ofício de Encaminhamento



Ofício

Recife, 13 de Setembro de 2012

A(o) Senhor(a)

**Chefe das Ações de Prestação e Tomada de Contas**  
**Gerência de Auditoria, Prestação e Tomada de Contas**  
**Secretaria da Controladoria Geral do Estado**

Prezado(a) Senhor(a),

Pelo presente, ao cumprimentá-lo(a), encaminho as prestações de contas da Unidade Orçamentária 140101 - Administração Direta, correspondente ao empenho n.º 164, do exercício de 2010.

Ordenação	Ordem Bancária (N.º)	Prestação de Contas (N.º)	Data da PC	Valor da PC (R\$)
1	2010OB001831	2012PC000124	12/09/2012	10.020,84
2	2010OB001920	2012PC000125	12/09/2012	91.276,28
3	2010OB001933	2012PC000122	12/09/2012	1.426,10
Total	-	-	-	102.723,22

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**Signatário (gestor)**  
**Cargo/Função**

Data da Impressão: 13/09/2012 10:47:56

Resp. Impressão: nome do responsável pelo envio

Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com a Chefia das Ações de Prestação e Tomada de Contas, desta SCGE, através dos números: **(81) 3183.0826 ou 3183.0822.**