

Boletim n.º 032/2016

Data: 10/10/2016

## EXTRAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO PLANO DE MONITORAMENTO DE GASTO ATRAVÉS DO SMAR

A Secretaria da Controladoria Geral do Estado – SCGE, com o fito de apoiar o gestor público estadual no tocante à obtenção de informações de apoio ao Plano de Monitoramento de Gastos – PMG, instituído pelo Decreto nº 42.601/2016, faz uso desse instrumento de veiculação para informar o seguinte:

Com o objetivo de acompanhar o andamento das metas do Plano de Monitoramento de Gastos, o Órgão poderá, diariamente, consultar o Sistema de Monitoramento e Análise de Risco – SMAR, seguindo o passo a passo a seguir:

### 1. Login e Senha.



### 2. Clicar em Perfil da UG.



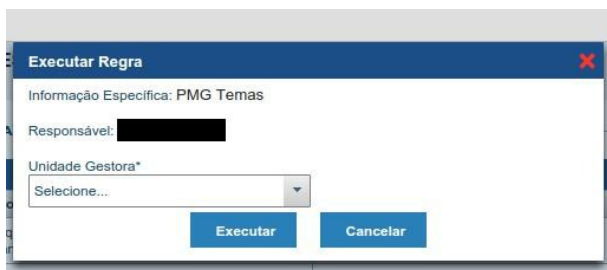
### 3. Clicar em Informações Específicas e visualizar.



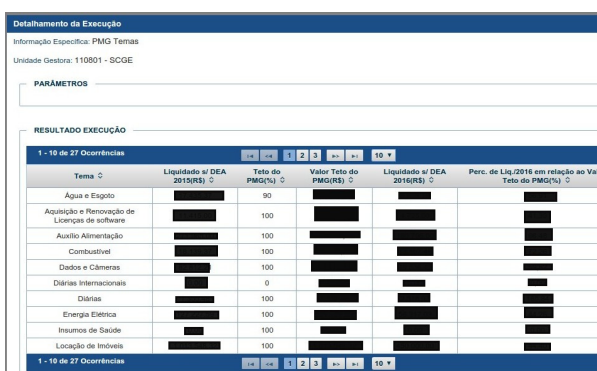
### 4. No item PMG\_TEMAS, clicar em Executar Regra.

VISUALIZAR INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS		
LISTA DE INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS		
1 - 10 de 10 Informações Específicas		
Informação Específica	Parâmetros	
Item de gasto que aumentou o valor liquidado em X% ou mais em relação ao ano anterior	Item de Gasto Percentual	
Percentual que falta pagar do que já foi liquidado na Unidade Gestora		
Empenhos que ainda têm um percentual igual ou acima de X% a liquidar	percentual	
Empenhos que estão sem liquidação desde o mês X com valor maior ou igual a Y	Nº do Mês Valor	
Fornecedores cuja liquidação dos empenhos está menor ou igual a X%	percentual	
Fornecedores que tiveram um aumento maior ou igual a X% na liquidação comparado ao ano anterior	percentual	
PMG Temas		
Monitoramento PMG até o mês atual considerando a análise no mesmo período do ano anterior	Nº do Mês Inicial Nº do Mês Final	
Item de gasto conforme tema		
Regra - PMPE	SENHA	
1 - 10 de 10 Informações Específicas		

5. O sistema abrirá uma aba para seleção da sua UG. Clicar em executar.



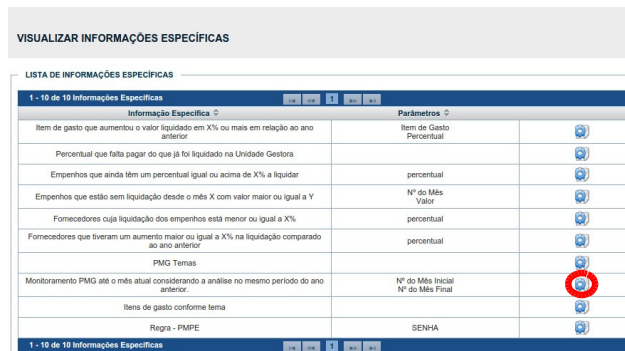
6. Em sua tela, aparecerá a fotografia da sua UG perante os temas do PMG.



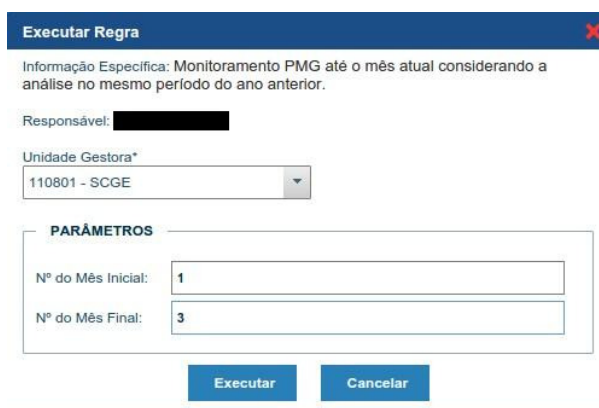
Para extração de informações ainda mais detalhadas, foi implementada a regra Monitoramento PMG, onde é possível monitorar o valor liquidado (tanto do ano atual como do ano anterior) de cada empenho conforme tema, fonte, item de gasto e razão social do fornecedor. Esta regra permite maior flexibilidade de consulta consoante o período selecionado. É possível, por exemplo, realizar análises trimestrais do período atual com o mesmo período do ano anterior.

Para ter acesso a esta opção, o gestor deverá seguir os passos de 1 a 3 das telas anteriores e complementar com os seguintes passos:

1. Clicar em Monitoramento PMG.



2. Selecionar a Unidade Gestora, o mês inicial, o mês final e clicar no ícone de executar a regra.



3. Pronto. Em sua tela, estarão disponíveis as informações.



Dúvidas sobre o sistema, o gestor poderá ligar para o setor responsável através do número 3183.0847/0851.